

MANUÁL KLIENTSKÉHO CENTRA – JAK SE PŘIHLÁSIT NA AKTIVITY MDDM OSTROV

Na všechny aktivity Domu dětí se můžete přihlašovat také prostřednictvím elektronického přihlašovacího portálu – **KLIENTSKÉ CENTRUM** na adrese <https://mddmostrov.iddm.cz/>

Pro koho je klientské centrum určeno

- pro rodiče
- pro účastníky zájmových kroužků, akcí, táborů

Co lze v klientském centru vykonávat

- přihlašovat sebe / své děti na kroužky, akce, tábory
- zadávat nové členy do databáze
- měnit údaje u stávajících členů
- kontrolovat zpracování přihlášek (jejich momentální stav)
- kontrolovat došlé platby či nezaplacené položky

Začínáme s klientským centrem

Po otevření stránky <https://mddmostrov.iddm.cz/> se zobrazí „Přihlášení“, „Zapomenuté heslo“ a „Registrace“.

- 1. Zaregistrujte se.**
Zadejte svůj osobní e-mail, zvolte si heslo, vyplňte vaše jméno a příjmení
- 2. Potvrďte registraci kliknutím na odkaz ve zprávě, která přijde na vaši e-mailovou adresu.**
Tento mechanismus slouží k ověření vlastnictví vaší e-mailové adresy.
- 3. Přihlaste se do klientského centra.**

Informace o účastnících

Varianta A - Přihlásíte se ke svému účtu a nezobrazí se vám žádný účastník

- nutné vytvořit nového účastníka
Vaše dítě dosud žádný kroužek nenavštěvovalo, v systému jej nemáme zavedené
- pokud nejde vytvořit nový účastník – v tomto případě nás kontaktujte
zřejmě již vaše dítě v systému máme, ale pod jinou e-mailovou adresou

Varianta B – Přihlásíte se ke svému účtu a zobrazí se vám seznam účastníků spojených s vaší mailovou adresou *tzn. vaše dítě je už v systému zavedené, účastnilo se kroužků, táborů, akcí*

- stačí tedy jen zkontrolovat správnost údajů u jednotlivých účastníků
- můžete rovnou přihlašovat

Jak založit nového účastníka

Po přihlášení se zobrazí stránka s názvem „Účastníci“. Na této stránce lze zakládat nové účastníky a následně založené účastníky upravovat, sledovat stav přihlášek na kroužky, tábory, akce a jejich úhrady.

Jak opravit údaje u jednotlivých účastníků

U každého účastníka je možné kliknutím na tlačítko „**Upravit účastníka**“ otevřít kartu účastníka a upravit zadané údaje. Tímto způsobem lze přímo v databázi MDDM Ostrov editovat kontakty, bydliště apod. a udržovat tak údaje stále aktuální bez nutnosti navštěvovat pracoviště MDDM.

Jak přihlásit účastníka na aktivity MDDM Ostrov

Založené účastníky lze přihlašovat na akce, tábory, kroužky. V momentě, kdy aktivujeme ONLINE přihlašování na danou aktivitu, objeví se jednak na našem webu u vybrané aktivity tlačítko „**chci se přihlásit on-line**“ a zároveň se zobrazí daná aktivita i ve vašem klientském účtu. Stačí pár kliků a máte přihlášeno. Dále už jen čekáte na schválení přihlášky a další pokyny k platbě či programu.

Nebudete-li si s něčím vědět rady, neváhejte nás kontaktovat na tel. 736 505 681.