



Školní vzdělávací program

Městský dům dětí a mládeže
Školní 231, 363 01 Ostrov

Obsah Školního vzdělávacího programu:

1. Dokumenty, ze kterých vychází ŠVP
2. Identifikační údaje MDDM Ostrov
3. Charakteristika MDDM Ostrov
 - 3.1. Prostorové a materiální podmínky
 - 3.2. Personální podmínky
 - 3.3. Ekonomické podmínky
 - 3.4. Podmínky BOZP
4. Cíle zájmového vzdělávání
 - 4.1. Krátkodobé cíle
 - 4.2. Dlouhodobé cíle
5. Formy zájmového vzdělávání
 - 5.1. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo sídla zařízení
 - 5.2. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost
 - 5.3. Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla zařízení
 - 5.4. Osvětová činnost, včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
 - 5.5. Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
 - 5.6. Využití otevřené nabídky spontánních činností
6. Podmínky přijímání a ukončování zájmového vzdělávání účastníků
 - 6.1. Podmínky přijímání
 - 6.2. Ukončování zájmového vzdělávání
7. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Obsah zájmového vzdělávání
9. Způsob financování aktivit
10. Další vzdělávání pracovníků
11. Hodnocení a autoevaluace
12. Závěrečné ustanovení

Školní vzdělávací program
Městský dům dětí a mládeže Ostrov, Školní 231, okres Karlovy vary

1. Dokumenty, ze kterých ŠVP vychází

<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/sbirka>
<http://www.mvcr.cz/docDetail.aspx?docid=7395&doctype=&lang=cs>
<http://portal.gov.cz/wps/portal/-s.155/699>
Vyhláška č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
Vyhláška č.109/2011 Sb. o zájmovém vzdělávání
Vyhláška č.317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Identifikační údaje

Název:	Městský dům dětí a mládeže Ostrov, Školní 231, okres Karlovy Vary
Právní forma:	příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 231, 363 01 Ostrov
IČ:	47 700 009
IZO:	047 700 009
IPO:	600 067 751
	Zapsán v rejstříku škol Č.j.: 1307/SK/06
Ředitelka:	Bc. Šárka Märzová
Zástupce ředitele:	Regina Hamtáková
Tel.:	736 505 681, 603 549 540
E-mail:	mddm@mddmostrov.cz www.mddmostrov.cz
Zřizovatel:	Město Ostrov
Sídlo:	Jáchymovská 1, Ostrov 363 01

Platnost Školního vzdělávacího programu: od 1.10.2007
Aktualizace Školního vzdělávacího programu: 1.2.2016

Podpis ředitelky:

Razítko organizace:

3. Charakteristika MDDM Ostrov

Městský dům dětí a mládeže Ostrov poskytuje v souladu s §111 Zákona č.561/2004 Sb. a vyhláškou č.74/2005 Sb. naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Hlavní úkoly zájmového vzdělávání plní v souladu s prostorovými, personálními a finančními podmínkami.

Zájmové vzdělávání je realizováno ve všech typech hlavní činnosti:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů,
- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

Doplňkovou činnost provozuje MDDM v souladu se zřizovací listinou.

3.1. Prostorové a materiální podmínky

Činnost MDDM je realizována na těchto pracovištích:

- **MDDM, Školní 231** - budova včetně přilehlého areálu je majetkem zřizovatele Města Ostrov.

Budova bývalé školy poskytuje dobré prostorové podmínky pro zájmovou činnost. V budově je malá tělocvična, taneční sál, posilovna, sál pro ricochet, herna stolního tenisu, vizual herna, kinosál, klub, kuchyňka, videostudio, výtvarná pracovna, počítačová pracovna, multifunkční herna, čtyři modelářské dílny a tři klubovny. Klientům jsou k dispozici šatny a informační kanceláře. Materiální vybavení budovy MDDM je na dobré úrovni a je průběžně modernizováno a doplňováno dle finančních možností a potřeb klientů. Součástí budovy je areál, který slouží zejména pro spontánní činnost - víceúčelové hřiště s umělým povrchem, fotbalové minihřiště s umělým trávníkem třetí generace, univerzální hřiště s umělým povrchem, letní scéna, minigolf, venkovní stolní tenis, hřiště netradičních sportů s lezeckou stěnou, minihorolezeckou stěnou, lanovou pyramidou, otáčivým prvkem a dvěma dráhami na kuželky.

- **Ekocentrum, Klášterní 1418** - je rovněž majetkem zřizovatele Města Ostrov.

Komplex je rozdělen na tři části. Hlavní budovu s pracovny a klubovny, skleník s rostlinnou a zoologickou částí a budovu, v níž jsou umístěny klece, voliéry a technické zázemí. Všechny tři části jsou spojeny a tudíž průchozí. V přízemí hlavní budovy jsou umístěny tři pracovny (chovatelská, akvaristická, teraristická), šatna, sociální zařízení, včetně oddělení pro handicapované, a technická místnost. V prvním patře je kancelář, klubovna kombinovaná s počítačovou učebnou, přednáškový a promítací sál. Budova je doplněna zastřešenou verandou. Součástí areálu je zahrada, v níž jsou umístěny expoziční voliéry. V zadní části zahrady je přízemní stavba pro skladování krmiva a zahradní techniky.

- **Letní táborová základna Manětín**, včetně pozemkových parcel, je majetkem zřizovatele Města Ostrov. Slouží k zajištění táborové a pobytové činnosti. K dispozici je 25 chat s kapacitou 147 lůžek, nová kuchyně se společenskou místností, venkovní solární sprchy, společná umývárna, altán, čistička odpadních vod a úpravna vody, ve výstavbě je budova se společenskou místností, klubovnou a sklady.

- **Areál fotbalových hřišť, U Nemocnice 1202** - je majetkem zřizovatele Města Ostrov. Tvoří ho fotbalové hřiště s přírodním trávníkem a hřiště s umělým trávníkem.

- Městský dům dětí a mládeže dále využívá **pronajaté prostory**: tělocvičny všech ostrovských základních a středních škol, sportovní halu TJ Ostrov a sportovní hřiště ZŠ Májová, zimní stadion, ZŠ Abertamy, ZŠ Hroznětín, ZŠ Merklín, ZŠ Pernink

3.2. Personální podmínky

Činnost zajišťuje pracovní kolektiv, tvořený interními a externími pedagogickými pracovníky, technicko-hospodářskými a provozními pracovníky.

- **Interní pedagogičtí pracovníci:**

Všech devět interních pedagogů volného času plně splňuje pedagogickou způsobilost dle Zákona č.563/2004 Sb.

Organizace má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je upřesňován dle potřeb jak samotných pracovníků, tak podle trendů a aktuálních potřeb organizace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou individuálního studia a účasti na akreditovaných vzdělávacích programech.

Kritéria pedagoga volného času MDDM:

- vysoké pracovní nasazení
- doplňování kvalifikace a odborností v rámci DVPP a způsob využití nově získaných poznatků
- komunikační schopnosti a dobrá reprezentace zařízení
- schopnost týmové spolupráce
- organizační schopnosti a jejich využití
- schopnost vytvářet podmínky pro osobnostně sociální rozvoj klientů
- kreativita, flexibilita a systematičnost práce

- **Externí pedagogičtí pracovníci:**

V zařízení pracuje cca 90 externích pracovníků, kteří zajišťují pravidelnou, příležitostnou, spontánní a táborovou činnost. Tento kolektiv je poměrně stabilizovaný. Všichni prošli ze zákona povinným proškolením o minimálním pedagogickém vzdělání.

- **Technicko-hospodářští a provozní pracovníci:**

Zajišťují oblasti potřebné pro provoz a ekonomiku organizace.

3.3. Ekonomické podmínky

Městský dům dětí a mládeže je příspěvkovou organizací s vícezdrojovým financováním, jejíž základní zdroje financování představují:

- státní rozpočet
- příspěvek zřizovatele
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplata účastníků)
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti
- granty a projekty
- dary

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření, stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních norem.

MDDM má zpracován ceník činností a služeb. Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

3.4. Podmínky BOZP

Městský dům dětí a mládeže při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví vychází z obecně platných předpisů, provoz a režim se řídí vnitřním řádem MDDM a souborem vnitřních norem, které stanovují zásady nejen pro vzdělávací činnost, ale i pro oblast BOZP, ochrany majetku, činnost ekonomickou a kontrolní. Účastníci zájmových činností MDDM jsou pojištěni, stejně tak jako majetek a vybavení.

4. Cíle zájmového vzdělávání

4.1. Krátkodobé cíle

Krátkodobé cíle jsou zpracovány na základě výstupů z vnitřního a vnějšího hodnocení a jsou zakotveny v celoročním plánu zájmového vzdělávání MDDM.

4.2. Dlouhodobé cíle

- rozšiřování nabídky pravidelné zájmové činnosti i v netradičních aktivitách
- rozšiřování spolupráce se školskými a ostatními zařízeními pro volný čas
- vytvoření podmínek pro spontánní aktivity mládeže
- zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro činnost se všemi věkovými kategoriemi
- zvyšování kvalifikace všech pracovníků SVČ
- udržet, popřípadě rozšířit stávající počet pedagogických pracovníků
- tvorba image organizace

5. Formy zájmového vzdělávání

5.1. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo sídla zařízení

- způsob realizace: tematické, prezentační a propagační akce, soutěže, turnaje, vycházky, výlety, exkurze, celodenní programy, příměstské tábory, programové bloky, workshopy
- frekvence: celoročně, nepravidelně ve stanovených termínech

5.2. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost

- způsob realizace: zájmové útvary, soubory, turistické a sportovní oddíly, kluby, dlouhodobé kurzy
- frekvence: celoročně většinou během školního roku

5.3. Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo místo sídla zařízení

- způsob realizace: tábory, odborná a tematická soustředění, výlety, exkurze, pobytové akce
- frekvence: celoročně, prázdniny a volné dny

5.4. Osvětová činnost, včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů

- způsob realizace: výukové a vzdělávací programy, osvětově propagační akce, klubové akce, semináře, kurzy, přednášky, besedy
- frekvence: celoročně ve stanovených termínech

5.5. Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

- způsob realizace: konzultace, přehlídky, soutěže, přípravná soustředění, individuální příprava
- frekvence: celoročně

5.6. Využití otevřené nabídky spontánních činností

- způsob realizace: otevřené herny, otevřená hřiště, zahradní vybavení, dny otevřených dveří
- frekvence: celoročně

6. Podmínky přijímání a ukončování zájmového vzdělávání účastníků

6.1. Podmínky přijímání

- Pravidelné aktivity:

- řádně vyplněná a odevzdaná přihláška (u nezletilých podepsaná zákonným zástupcem)
 - zaplacení stanoveného poplatku
 - **Táborové a pobytové akce:**
 - řádně vyplněná a odevzdaná přihláška (u nezletilých podepsaná zákonným zástupcem) doplněná o kladné vyjádření lékaře k účasti
 - zaplacení stanoveného poplatku
 - **Příležitostné aktivity:**
 - zpravidla bez přihlášky, někdy stanovena finanční spoluúčast (vstupné)
 - **Spontánní aktivity:**
 - vždy bez přihlášky
 - **Odborné osvětové programy**
 - bez přihlášky, zpravidla ohlášení účasti, někdy stanovena finanční spoluúčast (vstupné)
 - **Metodická a odborná činnost**
 - bez přihlášky, zpravidla seznam účastníků, někdy stanovena finanční spoluúčast (vstupné)
- Placení úplat se řídí vnitřní směrnici MDDM.
 - Přihlášky jsou platným dokumentem školského zařízení, viz §28 Školského zákona. Osobní data účastníků se uvádějí ve školní matrice.

6.2. Ukončení zájmového vzdělávání

- Uplynutím doby, po které je vzdělávání poskytováno
- MDDM nevydává doklad o ukončení zájmového vzdělávání

7. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají rovněž právo na zájmové vzdělávání, mají možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich možnostem a potřebám.

Rozsah jejich účasti v případě zdravotního postižení je limitován podmínkami MDDM. Účastníkům s lehčím tělesným nebo zdravotním postižením jsou činnosti zájmového vzdělávání MDDM běžně přístupné.

Pedagogičtí pracovníci jsou připravováni na zapojení těchto účastníků do činnosti, zajišťují jejich začlenění do kolektivu a přizpůsobují podmínky a postupy jejich možnostem a potřebám. Činnost MDDM je koncipována tak, aby byla dostupná i účastníkům sociálně znevýhodněným.

Pro klienty nadané a talentované se připravují specifické podmínky tak, aby mohli svůj talent rozvíjet a prohlubovat, případně je jim doporučeno, kde mohou svoje nadání a schopnosti rozvíjet.

8. Obsah zájmového vzdělávání

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny účastníky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Jejich osvojování je dlouhodobý proces, který prostupuje všechny stupně školního vzdělávání a tvoří proces celoživotního učení - vstup a účast v pracovním procesu a celém životě.

Zájmové vzdělávání v různých formách vytváří zejména následné klíčové kompetence: vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu, rozvíjí schopnost aktivního trávení, plánování, organizace a řízení volného času, vyhledávání a třídění informací vedoucích k výběru vhodných aktivit, rozvíjí zájmy, záliby, schopnost vhodně relaxovat, kompenzovat pracovní nasazení kvalitními aktivitami, rozpoznávat nevhodné aktivity, rozvíjet profesní orientaci, odbornost, talent, zdravé sebevědomí a sebereflexi.

Osvojování základních, nadpředmětových klíčových kompetencí se prolíná celým obsahem zájmového vzdělávání, realizovaného v MDDM s cílem dosáhnout těchto cílových kategorií:

- umožnit účastníkům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- utvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi, dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

9. Způsob financování aktivit

Městský dům dětí a mládeže je příspěvkovou organizací s vícezdrojovým financováním, jejíž základní zdroje financování představují:

- státní rozpočet
- příspěvek zřizovatele
- vlastní zdroje z hlavní činnosti (úplata účastníků)
- vlastní zdroje z doplňkové činnosti
- granty a projekty
- dary

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření, stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních norem. MDDM má zpracován ceník činností a služeb. Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

10. Další vzdělávání pracovníků

Organizace má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je upřesňován dle potřeb jak samotných pracovníků, tak podle trendů a aktuálních potřeb organizace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou individuálního studia a účasti na akreditovaných vzdělávacích programech.

11. Hodnocení a autoevaluace

V MDDM je stanoven systém hodnocení, který sleduje tyto oblasti:

- způsob a kvalitu realizace zájmového vzdělávání - dosahování stanovených cílů všech stupňů
- naplňování a zlepšování všech typů podmínek pro realizaci zájmového vzdělávání
- pracovní výkony a výsledky zaměstnanců, řízení a kvalitu DVPP
- úroveň výsledků vzhledem k podmínkám a ekonomickým zdrojům zájmového vzdělávání

Nástroje hodnocení:

- plnění všech stanovených norem
- rozborů činnosti - analytická činnost po odbornostech nebo typech činnosti
- hodnotící zprávy
- hodnocení kvality výstupů (evaluace akcí, činností, návštěvnost)
- autoevaluace pracovníků
- zpětná vazba - hodnocení klienty (ankety, řízené rozhovory, dotazníky)
- zhodnocení materiálních podmínek a využití finančních zdrojů - kvantifikace

Vnější hodnocení provádí zřizovatel a Česká školní inspekce.

12. Závěrečné ustanovení

Školní vzdělávací program Městského domu dětí a mládeže Ostrov zpracovala Bc. Šárka Märzová, ředitelka MDDM, ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky MDDM.

Školní vzdělávací program MDDM v úplném znění je k dispozici v informační kanceláři MDDM a na webu MDDM.

Zpracováno: V Ostrově 1.10.2007

Aktualizace 1.2.2016